

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

(по состоянию на «3» марта 2026 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет порядок обработки персональных данных Оператора.

1.2. Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Оператор персональных данных

- Наименование: Индивидуальный предприниматель Тарасевич Валентин Маджидович

- УНП: 590210519

- Номер телефона: +375 29 350-66-98

- email: info@finpd.com

- Почтовый адрес для корреспонденции: 220037, г. Минск, ул. Передовая, д. 41

1.4. Настоящая Политика применяется к обработке персональных данных на интернет-сайте Оператора <https://finpd.com/> а также в связи с осуществлением хозяйственной деятельности Оператора.

1.5. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.6. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

- ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- ФЛ – физическое лицо;
- ЮЛ – юридическое лицо;
- ИП – индивидуальный предприниматель;

- Сайт – интернет-сайт Оператора <https://finpd.com/>;
- Согласие – согласие на обработку персональных данных.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, предоставления и удаления персональных данных.

2.2. Информация о целях обработки персональных данных, категориях субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в Приложении 1 к настоящей Политике.

2.3. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- обеспечение функционирования Сайта и предоставление доступа к нему;
- создание, регистрация и использование личного кабинета на Сайте;
- заключение и исполнение гражданско-правовых договоров (в том числе посредством оформления заказа на Сайте);
- осуществление коммуникации с субъектами персональных данных (в том числе посредством форм обратной связи, электронной почты и мессенджеров на Сайте);
- направление информационных и рекламных рассылок (при наличии согласия субъекта);
- ведение финансового, бухгалтерского и налогового учета;
- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;
- иные цели, связанные с осуществлением хозяйственной деятельности Оператора.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется на основании:

- заключенных договоров (в том числе пользовательского соглашения);
- согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- требований законодательства Республики Беларусь.

2.5. Оператор не осуществляет распространение персональных данных, если иное не предусмотрено отдельными соглашениями с субъектами или в связи с законными требованиями государственных органов Республики Беларусь.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

Оператор не поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных при их обработке.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в порядке и объёме, установленных статьёй 14 Закона.

5.2. Субъект персональных данных имеет право на:

- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
- требование внесения изменений в свои персональные данные в случае их неполноты, устаревания или неточности;
- требование прекращения обработки своих персональных данных и (или) их удаления в случаях, предусмотренных Законом.

5.3. Для реализации своих прав субъект персональных данных может обратиться в письменной форме через email или почтовый адрес Оператора, указанным в разделе 1.3 настоящей Политики.

Приложение 1

к Политике в отношении обработки персональных данных

Цели обработки персональных данных, категории субъектов, перечень данных, правовые основания и сроки хранения

Цель обработки	Категории субъектов	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
Обеспечение функционирования Сайта	Посетители Сайта	IP-адрес, данные о браузере и устройстве, сведения о посещённых страницах, cookie-файлы	Согласие (в отношении cookie-файлов) / Законный интерес	До прекращения посещения Сайта / согласно Политике обработки cookie
Регистрация и использование личного кабинета	Клиенты – ФЛ, представитель ЮЛ и ИП	ФИО; e-mail; номер телефона, логин и пароль	Согласие либо пользовательское соглашение	До удаления личного кабинета
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Клиенты – ФЛ и ИП; представители ЮЛ	Для ФЛ/ИП: ФИО, адрес регистрации, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой	Договор	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Коммуникация с субъектами (формы обратной связи, email, мессенджеры, онлайн-чат)	Клиенты – ФЛ и ИП; представители ЮЛ	Имя, e-mail, иные персональные данные, указанные в переписке	Договор / Согласие	При заключении договора – 3 года после завершения переписки

Направление рекламной рассылки о товарах, работах, услугах	Клиенты – ФЛ и ИП	Номер телефона (SMS/мессенджеры) или e-mail, фамилия и имя (необязательно)	Согласие	Указывается срок действия согласия (не более 3 лет) либо «до отзыва согласия»
Ведение финансового, бухгалтерского и налогового учета	Работники, клиенты, подрядчики, партнеры	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учётных документов	Законодательство о бухгалтерском учёте и отчётности	В соответствии со сроками, определённым и законодательством об архивном деле и делопроизводстве
Рассмотрение иных обращений	Лица, направившие обращение	ФИО, адрес места жительства, содержание обращения	Законодательство об обращениях граждан и юридических лиц	5 лет с даты последнего обращения